



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

Данное Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29 января 2012 г. №273 Ф-3, Типовым положением об образовательном учреждении НПО, Уставом частного негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Центр профессионального образования».

### 1. Общие положения

- 1.1. «Центр профессионального образования» является частным негосударственным учреждением начального профессионального образования, имеет лицензию на право образовательной деятельности.
- 1.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе образовательного учреждения.
- 1.3. «Центр профессионального образования» взимает плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, получаемый доход идет полностью на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения.
- 1.4. Для получения профессиональной подготовки, дополнительного образования в Образовательное учреждение могут приниматься лица, не имеющие основное общее образование, но получающие его на момент зачисления.
- 1.5. Прием граждан в образовательное учреждение для получения начального профессионального образования осуществляется по заявлениям. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования.

### 2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

- 2.1. Для зачисления в образовательное учреждение обучающиеся или родители (лица, их заменяющие), если таковые не достигли возраста, с которого допускается в соответствии с Трудовым кодексом РФ заключение трудового договора, предоставляют следующие документы:
  - 2 фотографии размером 3x4;
  - документ об образовании (копию);
  - медицинскую справку установленного образца;
  - личное заявление;
  - паспорт, либо документ его заменяющий (копия);
  - ИНН (копия);
  - СНИЛС (копия)
- 2.2. Зачисление производится приказом директора.
- 2.3. При приеме гражданина в Образовательное учреждение последнее обязано по требованию ознакомить его с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает указанные документы на стенде.

### **4. Прием документов от поступающих**

- 4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования ведется круглогодично.
- 4.2. Прием в образовательное учреждение проводится по личному заявлению поступающих.
- 4.3. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
  - дата и место рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - место жительства;
  - сведения о предыдущем уровне образовании и документе об образовании, его подтверждающем;
  - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение.В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности и заверяется личной подписью поступающего.
- 4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Зачисление в образовательное учреждение**

- 5.1. Зачисление проводится после издания директором образовательного учреждения приказа о зачислении обучающихся. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.